



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 288 del 22-12-2025

Registro generale n. 842

Oggetto: US ACLI DI TERAMO - GESTIONE CENTRO SOCIALE ANZIANI DI ROSETO DEGLI ABRUZZI CONTRIBUTI PER LA GESTIONE ANNUALITA' 2025 - IMPEGNO DI SPESA

DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni. e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28/10/2022;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.80. del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- il Decreto Sindacale n. 15/2022 con il quale al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente ad interim del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità

PREMESSO CHE:

- il Comune di Roseto degli Abruzzi pone tra i propri principi ispiratori la promozione della persona umana attraverso l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica, sociale e culturale della città e il sostegno al libero associazionismo dei cittadini;
- che con determina I Settore – Servizio I-II N.49 del 26.02.2021, a seguito di trattativa privata con procedura pubblica, si affidava all'Associazione US. ACLI Sezione di Teramo, con sede in via Trento e Trieste n° 8- Teramo, la gestione del Centro Sociale Anziani per il periodo febbraio 2021/febbraio 2024, con possibilità di prolungamento per il periodo massimo di tre anni, previa valutazione positiva del Comitato di Gestione, nel rispetto delle previsioni del relativo Regolamento e secondo la proposta presentata;
- che con lo stesso atto si approvava la convenzione per la gestione del Centro sociale anziani, dal 24 febbraio 2021 al 24 febbraio 2024;
- che con determina IV Settore n. 254 del 21.12.2023 si prolungava l'affidamento della gestione del Centro Sociale Anziani fino a tutto febbraio 2027, riconfermando quanto previsto con determinazione n. 49/2021 e quindi la convenzione in essere;
- che la US ACLI svolge da anni attività rivolte alla terza età, e organizza, nell'ambito della gestione del Centro Sociale Anziani, iniziative e manifestazioni che hanno grande rilevanza anche a livello infra regionale, come attività teatrali, la "Banda dei picchiattelli", gite ed escursioni culturali, ecc;

VISTA la richiesta di contributo presentata dall'Unione Sportiva ACLI Teramo, gestione centro sociale Anziani di Roseto degli Abruzzi, a firma del Presidente sig. Sergio Petrella, prot. 59787 del 11.12.2025, con la quale si chiede un contributo economico per la gestione delle attività e altre spese sostenute, come manutenzione dei locali e per le attività svolte c/o il centro, come documentato dal libro mastro, allegato e, precisamente:

DESCRIZIONE	ENTRATE	DESCRIZIONE	USCITE
- QUOTA PROVENIENTE DAL TESSERAMENTO SOCI	2.737,80	- SPESE EVENTI RICREATIVI	15.338,29
- QUOTA PROVENIENTE DALLA MESCITA DI ALIMENTI E BEVANDE	14.917,20	- SPESA ALLOGGIO HOTEL DOGANA S. MARINO	68,89
- CONTRIBUTI DELL'UNITRE	100,00	- SPESA ALLOGGIO MONASTERO S. VINCENZO	385,00
- CONTRIBUTO CIRCOLO CULTURALE "CELOMMI 1851" ROSETO D.A.	510,00	- RIMBORSO SPESE COLLABORATORE ANTONIETTA DI PIETRO	2.162,00
- CONTRIBUTO ASS. TERAMO BRIDGE	110,00	- RIMBORSO SPESE COLLABORATORE DUMITRU	2.250,00
- CONTRIBUTO CORO "DULCIS INCANTO" ROSETO D.A.	130,00		

- CONTRIBUTO SIG. IRMA DI BONAVENTURA	170,00	DANIELA	225,00
		- SPESA RIPARAZIONE MACCHINA CAFFE'	212,99
		- SPESA ACQUISTO MATERIALE ELETTRICO	147,50
		- SPESA PEDAGGI AUTOSTRADA	4,13
		- SPESA TASSA CANONE TV	392,20
		- SPESA ACQUISTO CANCELLERIA	600,00
		- SPESA GITA A PORTO POTENZA PICENA VILLAGGIO MARINO	145,59
		- SPESA ACQUISTO FERRAMENTA E VERNICI	800,00
		- SPESA ACQUISTO TESSERE	60,00
		- SPESA ACQUISTO TONER	297,02
		- SPESA SIAE	944,00
		- SPESA ACQUISTO QUOTIDIANI	
TOTALE	18.675,00	TOTALE	24.032,61
TOTALE DISAVANZO			5.357,61

RICHIAMATO l'art. 3 della predetta convenzione rubricato "Impegni del Comune" a norma del quale:

Il Comune di Roseto degli Abruzzi s'impegna a:

- *concedere in comodato d'uso gratuito per tutta la durata della gestione, i locali siti in via Nazionale n. 381, contrassegnati in apposita planimetria allegata alla presente convenzione e gli spazi esterni annessi, compresi entro il limite perimetrale contenuto tra le proprietà confinanti, riservandosi la facoltà di utilizzo per eventi o occasioni varie, come meglio indicato nel seguente articolo quattro;*
- *provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali stessi, alle spese per il riscaldamento, per la fornitura dell'energia elettrica e per l'erogazione dell'acqua;*
- *stipulare assicurazione globale C.C. per tutti gli utenti del Centro, relativamente al periodo temporale di permanenza all'interno del Centro;*
- *collaborare alla realizzazione delle varie attività culturali e dei vari programmi anche attraverso la presenza di operatori comunali;*
- *erogare eventuali contributi finanziari, nel rispetto del relativo regolamento, per le attività di maggiore interesse e qualità;*
- *garantire a livello centrale il supporto tecnico - scientifico perché l'Associazione realizzi gli obiettivi contenuti nel Regolamento.*
- *Le spese, imposte e tasse inerenti alla stipulazione ed eventuale registrazione della convenzione, sono a carico del Comune di Roseto degli Abruzzi.*

VISTO che la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggio economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici o privati secondo i criteri e le modalità predeterminate dal Consiglio Comunale sono di competenza della Giunta Comunale, ai sensi del comma g) dell'art.15 dello Statuto Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 431 del 18.12.2025 con cui l'Amministrazione comunale ha deciso di concedere il contributo massimo annuo di € 4.000,00 per la gestione del Centro

Sociale Anziani, annualità 2025, in riferimento alle spese sostenute e documentate nella richiesta del 11.12.2025, prot. 59787;

EVIDENZIATO che la somma necessaria è disponibile al capitolo 1875/5 **CONTRIBUTO CENTRO ANZIANI** - codice 12.03-1.04.02.05.999 per € 2.000,00 e al capitolo 1888 **CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREAT. ANZIANI** codice 12.03-1.04.04.01.001 per € 2.000,00;

RICHIAMATO il regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti ed associazioni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 17 aprile 1997

DATO ATTO che con la deliberazione sopra citata si demandava al sottoscritto Dirigente l'assunzione di tutti gli atti consequenziali;

RICHIAMATO il principio contabile generale della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

RICORDATO

- che l'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare, con imputazione all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;
- Gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
 - a) la ragione del debito;
 - b) la determinazione della somma da pagare;
 - c) il soggetto creditore;
 - d) la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio;
 - e) la relativa scadenza.
- Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica.

VISTI

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative/sportive ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio CRITICO;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione check list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
 - o Il contributo è legato alle attività del centro sociale anziani che favorisce l'integrazione sociale delle persone anziane con gestore individuato a seguito di procedura a pubblica evidenza, e risponde i al pubblico interesse della Città;
 - o Il contributo, come si evince dalle premesse, è stato concesso nel rispetto delle previsioni procedurali e sostanziali del Regolamento comunale afferente la concessione di contributi richiamato;
 - o La check list di controllo sarà allegata all'atto di liquidazione;
- Trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
 - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - o Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 435 del 13-12-2024: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

VISTI

- la legge 241/90 in particolare l'articolo 12;
- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs-n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, anche ai fini della motivazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 241/1990;
- 2) di prendere atto dell'avvenuta concessione di un contributo massimo di € 4.000,00 all'Associazione US. ACLI Sezione di Teramo, con sede in via Trento e Trieste n° 8- Teramo, per la gestione del Centro Sociale Anziani, annualità 2025, in riferimento alle spese sostenute e documentate nella richiesta del 11.12.2025, prot. 59787, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 431 del 18.12.2025;
- 3) di impegnare la spesa per € 2.000,00 al capitolo 1875/5 CONTRIBUTO CENTRO ANZIANI - codice 12.03-1.04.02.05.999 e per € 2.000,00 al capitolo 1888 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREAT. ANZIANI – codice 12.03-1.04.04.01.001;
- 4) di dare atto che la liquidazione potrà avvenire a norma dell'articolo 7 del "Regolamento Comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti ed associazioni" solo dopo l'acquisizione delle relazioni relative alle iniziative e/o attività e , del Bilancio consuntivo delle attività e sempre nel limite della differenza Costi /ricavi;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 8) di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorena Marcelli, Funzionario Settore IV;

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE
D.ssa Raffaella D'Egidio